



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti

PROT. 136215 DEL 21.04.2021

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

ATTO AUTORIZZATIVO N. 260

OGGETTO: **Cap. 4273/14.** Riparazione di un cassettone in cartongesso presente nel garage della caserma sede del Comando Provinciale di Pistoia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

CIG Z6A31490C5.

IL COMANDANTE DELL'ENTE

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. s), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI** gli artt. 26 e 37 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;
- CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'esigenza in oggetto, come indicato nella scheda di spesa nr. 94978 del 18.03.2021 dall'Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture, con numero della richiesta di acquisto (RDA) FI052PPC2021212117;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria dell'esigenza, come da Documento di Programmazione Finanziaria Regionale per il 2021, di cui alla nota n. 113558 datata 01/04/2021;
- RITENUTO** di avvalersi di una trattativa diretta sotto soglia per l'affidamento in oggetto. Siffatta scelta risulta appropriata anche in considerazione dell'art. 36, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 ove si dispone che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del predetto decreto. Sulla base di tali motivazioni si assume la decisione di utilizzare una *procedura semplificata* come prescritto dall'art. 36, comma 2 del richiamato d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC;
- VISTO** che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere *“mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court*

l'utilizzo del criterio del minor prezzo *“per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro”*;

VISTO l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 che ha imposto un obbligo generalizzato per le pubbliche amministrazioni di provvedere *“...ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori...”*;

VISTO altresì che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) l'oggetto del contratto è la riparazione di un cassettone in cartongesso presente nel garage della caserma sede del Comando Provinciale di Pistoia;
- b) il contratto verrà perfezionato mediante documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTI gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di *“amministrazione trasparente”*;

VISTA l'autocertificazione dell'operatore economico relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del paragrafo 4.2.2. delle linee guida n. 4 dell'ANAC rilasciata in data 17.04.2021;

VISTA l'autocertificazione dell'operatore economico di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, rilasciata in data 17.04.2021;

ACCERTATA la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot. INAIL_25545834, con scadenza 06.05.2021;

VISTE le risultanze di consultazione del casellario ANAC in data 08.04.2021;

VISTA la Legge n. 136 art. 3 del 13.08.2010 e il decreto legge n. 187 del 12.11.2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

CONSIDERATA la facoltà per quest'Amministrazione di non richiedere una garanzia ai sensi dell'art. 103 – comma 11 – del D.Lgs. n. 50/2016 in presenza di un miglioramento di prezzo concesso per l'affidamento in oggetto;

DETERMINA

l'aggiudicazione dell'affidamento in oggetto - a seguito di una Trattativa Diretta MEPA – con la ditta “**BIANCALANI IVAN**”, con sede in via San Giusto, 25 – 51030 – Serravalle Pistoiese (PT) partita Iva 01738580479, per l'importo di euro **€ 722,20 (IVA esclusa)**,

AUTORIZZA

il Capo Gestione Amministrativa in ordine alla predisposizione degli atti necessari all'impegno della spesa in argomento sui pertinenti capitoli di bilancio dell'Ente, all'ordinazione della commessa e al successivo pagamento della fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs 18/04/2016 nr. 50, si nominano come direttori dell'esecuzione contrattuale **l'App. Sc. Palazzo Massimo**, il quale potrà richiedere ed avvalersi di assistenti ai sensi dell'art.37 del D.M. 181/2014 (Regolamento recante il Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza), inviando la prevista attestazione a quest'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Il presente atto sarà, altresì, pubblicato sul profilo committente.

F.to l'originale

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t.ISSMI Antonello Urgeghe)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Roberta Polleggioni)